



Termin für Antragsabgabe: **bis 31.05.** des Jahres für Wintersemester / Studienjahr,
bis 31.12. des Vorjahres für Sommersemester

Antrag auf entgeltliche Beschäftigung von Studierenden

FR / Institut Alte Musik

Name Antragsteller/in _____ Fakultät _____

1. Antrag

Zeitraum der Beschäftigung: vom _____ bis _____

Arbeitsstunden: _____ pro Woche als studentische Hilfskraft
pro Monat als wissenschaftl./künstler. Hilfskraft (mit Bachelorabschluss)
als wissenschaftl./künstler. Hilfskraft (mit Masterabschluss)

Arbeitsaufgaben:

Name, Vorname der/des Studierenden _____

Geburtsdatum _____ Matrikelnummer (falls HMT-Student) _____

Wohnanschrift _____

Leipzig, den _____ _____
Unterschrift Antragsteller/in

2. Antragsbestätigung

Bemerkungen:

Datum

Unterschrift Dekan/in

3. Bearbeitungsvermerke

- 3.1. Arbeitsrechtliche Bedenken bestehen nicht.
 folgender Art sind noch zu prüfen:

Personalkosten in EUR:

Datum

Unterschrift Personalbüro

- 3.2. Personalmittel des Hochschulhaushalts stehen zur Verfügung.

Bemerkungen:

Datum

Unterschrift RefLtr. F/H/P

4. Entscheidung

Die entgeltliche Beschäftigung wird vom Rektorat

- genehmigt
 genehmigt mit folgender Einschränkung:

- nicht genehmigt, aus folgendem Grund:

Datum

Unterschrift Rektorat

Kopie zur Kenntnisnahme an Antragssteller/in am:

Formular drucken | print form