

# Antrag auf Genehmigung von Abwesenheit

Name: .....

Angaben zu den Abwesenheitstagen

Ifd. Nr.	Termin	Dauer	ausfallende/zu verlegende Lehrveranstaltungen

Leipzig, .....

.....  
Unterschrift

b. w.

1.  Die Abwesenheit wird im beantragten Umfang genehmigt
- jedoch nur für diejenigen Tage, an denen keine Fachrichtungs-,  
Gremiensitzungen und Prüfungen stattfinden.
- Die Abwesenheit wird nur genehmigt für folgende/n Tag/e:
- Die Abwesenheit wird nicht genehmigt.

Entscheidungsgründe (nur bei vollständiger oder teilweiser Ablehnung):

Datum

Unterschrift  
der Dekanin/des Dekans

2. Original verbleibt im Personalbüro
- Kopie an die/den Antragsteller/in