

## Niederschrift über die Aussonderung von Geräten / Ausrüstungsgegenständen

### 1. Bezeichnung des Gegenstandes

Art, Hersteller, Typ, Gerätenummer, Inv.-Nr.	
Anschaffungsjahr	Anschaffungspreis

### 2. Begründung der Aussonderung

Grund der Aussonderung
<input type="checkbox"/> infolge natürlichen Verschleißes verbraucht, nicht mehr instandsetzungswürdig
<input type="checkbox"/> Verlust
<input type="checkbox"/> Diebstahl, Tagebuch-Nr. _____
<input type="checkbox"/> keine weitere Verwendungsmöglichkeit

### 3. Verwertung

<input type="checkbox"/> Verkauf zum Zeitwert. Verkaufserlös _____ € Annahmeanordnung vom _____ (Kapitel _____ Titel _____)
<input type="checkbox"/> Die Veräußerung erfolgte an den Höchstbietenden im Wege der Ausschreibung.
<input type="checkbox"/> Freihändig verkauft aus folgenden Gründen: _____
<input type="checkbox"/> Verkauf als Schrott. Verkaufserlös _____ € Annahmeanordnung vom _____ (Kapitel _____ Titel _____)
<input type="checkbox"/> Verkauf zum Zeitwert. Der Erlös in Höhe von _____ € wird auf den Kaufpreis angerechnet. (vorl. VwV 3.2.2 zu § 35 SÄHO)
<input type="checkbox"/> Verkauf als Schrott. Es fällt jedoch Schrott in so geringer Menge an, dass er zwecks späteren Verkaufs gesammelt wird.
<input type="checkbox"/> Abfall. Ein Erlös aus der Verwertung des Altmaterials ist nicht zu erzielen. Es wird deshalb der Müllabfuhr übergeben.
<input type="checkbox"/> Der Gegenstand ist ganz geringwertig (so gut wie wertlos). Er wurde gegen Empfangsbescheinigung unentgeltlich weggegeben, weil die Aufwendungen für den Verkauf voraussichtlich höher sein würden als der Erlös.
<input type="checkbox"/> Übergabe an folgende Landesdienststelle nach beiliegendem Übergabeschein:
<input type="checkbox"/> Name und Anschrift des Käufers:

### 4. In das Inventarverzeichnis eingearbeitet:

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

### 5. Genehmigt oder angeordnet:

Die Verwertung erfolgte bestmöglich.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift