

Leitfaden für Lehrbeauftragte an der HMT Leipzig

Herzlich Willkommen an der HMT Leipzig!

Wir freuen uns, dass Sie da sind und in der Gemeinschaft der Lehrenden mit den Studierenden der HMT arbeiten werden.

Im Folgenden finden Sie Antworten auf die wichtigsten Fragen rund um Ihren Beginn an der HMT als Lehrbeauftragte:r.

Wichtige, über den Status als Lehrbeauftragte:r hinausgehende Informationen finden Sie im »A bis Z für neue Mitarbeitende« (Link zur website)

Sollten Sie darüber hinaus Informationen vermissen, sprechen Sie im Sinne eines guten kollegialen Miteinanders zunächst Ihre:n Studiendekan:in (Liste auf S. 2) an.

Außerdem freuen wir uns, wenn Sie Ihre offenen Fragen an folgende Stelle weitergeben, damit wir unsere Informationsbroschüre stetig vervollständigen können:

Gabriele Wand

dekanate@hmt-leipzig.de

Telefon +49 341 2144 531

Wir wünschen Ihnen einen gelingenden Start und viel Freude an und in Ihrer Tätigkeit an unserer Hochschule!

Inhaltsverzeichnis

- 1. Wichtige Ansprechpartner:innen**
- 2. Erste Schritte (Vertrag, Zugänge, Stundeeinteilung, Kopieren, etc.)**
- 3. Abrechnung**
- 4. Fragen im Berufsalltag (Krankheit, Weiterbildung, Auseinandersetzungen etc.)**

1. Die wichtigsten Ansprechpartner:innen sind

Studiendekan:in Ihrer Fachrichtung/Ihres Instituts → Lehre & Abrechnung

<u>Fachrichtung/Institut</u>	<u>Studiendekan:in und eMail-Kontakt</u>
Alte Musik	Prof. Alexander von Heißen alexander.von-heissen@hmt-leipzig.de
Blasinstrumente Schlagzeug	Prof. Nick Deutsch nick.deutsch@hmt-leipzig.de
Dramaturgie	Prof ⁱⁿ Dr ⁱⁿ phil. habil. Annette Storr annette.storr@hmt-leipzig.de
Gesang/Musiktheater	Prof. Roland Schubert roland.schubert@hmt-leipzig.de
Institut für Musikpädagogik	Prof ⁱⁿ Konstanze Beyer konstanze.beyer@hmt-leipzig.de
Institut für Musikwissenschaft	Prof. Dr. phil. habil. Christoph Hust christoph.hust@hmt-leipzig.de
Jazz Popularmusik	Prof. Michael Wollny michael.wollny@hmt-leipzig.de
Kirchenmusikalisches Institut	Prof. Thomas Lennartz thomas.lennartz@hmt-leipzig.de
Klavier Dirigieren	Prof. Alexander Schmalcz alexander.schmalcz@hmt-leipzig.de
Komposition Tonsatz	Prof. Christoph Göbel christoph.goebel@hmt-leipzig.de
Schauspielinstitut "Hans Otto"	Prof ⁱⁿ Silvia Zygouris silvia.zygouris@hmt-leipzig.de
Streichinstrumente Harfe	Prof. Tobias Feldmann tobias.feldmann@hmt-leipzig.de

Die Kontaktdaten für alle nachfolgend genannten Personen/Ansprechstellen folgen jeweils unten im Text

- Referat Haushalt, Finanzen, Personal, Anja Sinang → Honorarabrechnung
- Personalbüro, Sebastian Claus → persönliche Daten und Vertragsangelegenheiten
- IT-Support → Technik & Zugänge
- Künstlerisches Betriebsbüro (KBB) → Veranstaltungen und Veranstaltungsräume
- Referat Studienangelegenheiten/International Office, Birgit Wolf → Klassen- und Kontaktlisten, Vorlesungsverzeichnis
- Lehrbeauftragtenrat → Für Belange und Rechte der Lehrbeauftragten

2. Erste Schritte

Was müssen Sie mit Ihrem Vertrag machen?

- Die wichtigsten Ansprechpartnerinnen bezüglich ihres Vertrages sind
- Sebastian Claus - personal@hmt-leipzig.de; Telefon: +49 341 2144 611 und
- Anja Sinang - anja.sinang@hmt-leipzig.de; Telefon: +49 341 2144 616

Ihr Vertrag muss unterschrieben zurück zu Frau Sinang, Postfach 48, Grassistraße 8 oder persönlich abgegeben werden in Zimmer 106.

- Ist der Vertrag unterschrieben eingegangen, erhalten Sie hier ihren Dienstausweis.

Wie erhalten Sie Zugang zum Internet, zu Moodle und zur HMT-E-Mail?

- Sie erhalten nach Anlage Ihrer Daten in der Personalverwaltung automatisch:
- persönlichen Login („HMT-Login“) und das dazugehörige Passwort
- 🖱️ Damit erhalten Sie Zugang zu:
 - HMT-E-Mail
 - Moodle
 - digitalen Bibliotheks-Angeboten (E-Books, Datenbanken)
- Zuständig für Fragen der IT ist der Leiter der Stabsstelle IT Sven Hänecke sven.haenecke@hmt-leipzig.de
- genereller Kontakt: helpdesk@hmt-leipzig.de; Telefon: +49 341 2144-888
- Alle Service-Angebote der IT hier: <https://www.hmt-leipzig.de/service/it>

Wie bekommen Sie Zugang zur Bibliothek?

- Die Bibliothek befindet sich:
 - Grassistraße 8, 2. Etage
 - Öffnungszeiten finden Sie hier: <https://www.hmt-leipzig.de/bibliothek>
- Angebote:
 - Bücher, Noten, Zeitschriften, CDs/DVDs – auch als digital via Fernzugriff
 - Technik-Equipment und Instrumente zur Ausleihe
 - Kopierer, Drucker, PCs & Buchscanner (kostenfrei)
 - Recherche- und Publikationsunterstützung
- Eine Anmeldung ist sinnvoll, auch weil der Bibliotheksausweis zum Kopieren genutzt werden kann.

Wie funktioniert die Unterrichtsplanung?

- Grundlage der Unterrichtsplanung ist die von Birgit Wolf am Anfang des Semesters an Sie verschickte **Klassenliste**.
- Kontakt birgit wolf- birgit.wolf@hmt-leipzig.de Telefon: +49 341 2144 623
- Mit der Klassenliste erhalten Sie auch eine Kontaktliste, mit der Sie die Studierenden über ihre HMT-Mailadressen kontaktieren können, um einen Stundenplan zu erstellen
- Die Stundeneinteilung wird weitestgehend im Vorfeld per Mail abgesprochen.
- In vielen Fachrichtungen/Instituten gibt es zu Beginn des Wintersemesters Begrüßungs-/Aufaktveranstaltungen, in denen Sie ggf. auch persönlich Kontakt zu Ihren Studierenden aufnehmen können.

Wie bekommen Sie einen Unterrichtsraum?

- die Raumplanung wird an unterschiedlichen Stellen koordiniert – die wesentlichsten Stellen sind:
 - für die Einzel- und Kleingruppenunterrichte: Fachrichtungs-/Institutsinterne Regelungen – bitte bei dem/der Studiendekan:in erfragen
 - Birgit Wolf – Räume für Vorlesungen und Seminare (z.B. D 0.21; D 1.08; D 1.09; D 3.22)
 - Tobias Rosenthal (KBB) – große Veranstaltungsräume (Großer Saal, Kammermusiksaal, Probesaal, BlackBox, Wintergarten) im Laufe des Semesters
Kontakt: kbb@hmt-leipzig.de Telefon: +49 341 2144 640
 - Manuela Stötzer (Prüfungsamt) - große Veranstaltungsräume (Großer Saal, Kammermusiksaal, Probesaal, BlackBox) während der Prüfungszeiten
Kontakt: manuela.stoetzer@hmt-leipzig.de Telefon: +49 341 2144 621
 - Anne-Christin Grob – Musiksalon im Lauf des Semesters
Kontakt: musikpaedagogik@hmt-leipzig.de Telefon: +48 341 2144 701
- Frei gewordene Kapazitäten geben Sie bitte unbedingt wieder bei der entsprechenden Stelle an, damit die Zeiten korrekt im System hinterlegt sind und die Räume außerhalb des Unterrichts für Studierende zum Üben zu Verfügung stehen.
- Die Schlüssel für die Unterrichtsräume erhalten Sie gegen die Abgabe Ihres Dienstausweises an der Pforte Grassistraße 8 (für die Gebäude Grassistraße 1 und 8 sowie Beethovenstraße 29) oder am Empfang Dittrichring 21.

Wo können Sie kopieren, drucken oder scannen?

- In der Bibliothek:
 - kostenfreier Kopierer
 - Buchscanner
 - PC mit Drucker-Anbindung
- In den Gebäuden Dittrichring & Beethovenstraße gibt es einen Raum zum Kopieren: D 3.12 (Türcode: 312213)
- Wichtig: Zum Kopieren brauchen Sie entweder einen Bibliotheksausweis oder Sie können sich mit ihren HMT-Login-Daten anmelden

Wie bekommen Sie ein Postfach?

- Für die Postfächer an der HMT ist der Referatsleiter Innerer Dienst zuständig.
- Bitte richten Sie eine entsprechende Anfrage an Roland Bier, roland.bier@hmt-leipzig.de, Telefon +49 341 2144650

3. Abrechnung

Wie erfolgt die Abrechnung des Honorars?

- Die Abrechnung erfolgt monatlich oder pro Semester über den Unterrichtsnachweis
 - Sie müssen:
 1. Formular ausfüllen - https://www.hmt-leipzig.de/fileadmin/Download-Dokumente/Formulare/fo_abrlbafrm_250805.pdf
 2. Lehrauftragsnummer angeben, Stundenanzahl angeben, Ausfall im entsprechenden Feld ausweisen und unterschreiben
 3. Bei dem/der Studiendekan:in abgeben
 - Grundlage der abzurechnenden Stunden ist die von Birgit Wolf zu Semesterbeginn verschickte Klassenliste! Abgerechnet werden kann nur im Rahmen der auf der Klassenliste aufgeführten Semesterwochenstunden (SWS).
 - Prüfungen werden in derselben Weise abgerechnet. Sie können dabei die Menge einer zusätzlichen Semesterwoche abrechnen. Sollten Sie darüber hinaus mehr Stunden prüfen, müssen Sie das mit dem/der verantwortlichen Studiendekan:in im Vorfeld klären.
- Wichtig: Ohne unterschriebenen Honorarvertrag keine Auszahlung!!!**

Was dürfen Sie abrechnen?

- Alle tatsächlich gehaltenen Unterrichtsstunden
- Zusätzlich:
- Stunden, die **nicht stattfinden konnten**, wenn:
 - Studierende kurzfristig absagen (weniger als 48 Stunden vor dem Unterricht)
 - Studierende unentschuldigt fehlen
 - Prüfungen (Erklärungen weiter unten)
- Bitte tragen Sie diese Abweichungen unbedingt im Bemerkungsfeld des Unterrichtsnachweises ein.

Was machen Sie, wenn Studierende nicht zum Unterricht erscheinen?

- Im Unterrichtsnachweis vermerken:
 - „unentschuldigt gefehlt“ oder
 - „kurzfristig abgesagt“
- Die Stunde wird **trotzdem vergütet**.

Was machen Sie, wenn Studierende sich zu Beginn des Semesters nicht bei Ihnen zurückmelden oder gar nicht zu erreichen sind?

- Kontaktversuche dokumentieren (E-Mail etc.)
- Nach spätestens zwei Wochen eine Mail an Frau Wolf und den/die jeweilige:n Studiendekan:in.

Wichtig: Nicht einfach weiter als unentschuldigt abrechnen!

- Im Lehrauftrag ist geregelt, dass aufgrund von Krankmeldungen oder nicht Zurückmeldungen von Studierenden die Semesterwochenstunden um 3 SWS zu Ihrem Vertrag abweichen können. In Ihrem Sinne versucht die Hochschule, diese Fälle abzufedern. Es ist aber nicht auszuschließen, dass Sie trotzdem weniger unterrichten können, als ursprünglich vertraglich geregelt.

Können Sie Fahrkosten geltenden machen und wie geht das?

- Reisekosten werden über das folgende Formular abgerechnet:
https://www.hmt-leipzig.de/fileadmin/Download-Dokumente/Formulare/fo_anrkerstlb_250623.pdf
- Bei bis zu 2 Semesterwochenstunden (SWS) werden die Reisekosten in Höhe des Bahnfahrpreises, 2. Klasse erstattet.
- Bei mehr als 2 SWS wird der Erstattungsbetrag auf der Grundlage des Bahnfahrpreises bei Nutzung einer eigenen, selbstfinanzierten BahnCard 50 2. Klasse errechnet.
- Auf dieser Basis müssen Sie einen Eigenanteil von 100,00 €/Semester tragen.
- Die darüberhinausgehenden Kosten werden von der HMT zu 80 % erstattet.

Können Sie Übernachtungskosten geltend machen und wie geht das?

- Auch Hotelkosten werden über das folgende Formular abgerechnet:
https://www.hmt-leipzig.de/fileadmin/Download-Dokumente/Formulare/fo_anrkerstlb_250623.pdf
- Wohnen Sie mindestens 200 Bahnkilometer von der HMT entfernt und unterrichten oder prüfen Sie an mehreren unmittelbar aufeinander folgenden Tagen, wird bei Nachweis entsprechender Übernachtungskosten ein Zuschuss in Höhe von maximal 35,00 €/Nacht gezahlt.
- Die Buchung des Hotels müssen Sie selber übernehmen.

Wie werden Prüfungen abgerechnet?

- in einem Semester können 15 Semesterwochen laut Klassenliste abgerechnet werden
- Darüber hinaus ist es möglich, eine 16. Semesterwoche abzurechnen, so diese Stunden im Rahmen von gehaltenen Prüfungen oder Aufnahmeprüfungen erteilt worden sind.

4. Fragen im Berufsalltag

Was passiert bei Krankheit/längerer Arbeitsunfähigkeit (Ihrerseits)?

- Wenn Sie **länger als 2 Wochen ausfallen**:
 - Studiendekan:in informieren
 - Kolleginnen der Unterrichtsplanung/Honorarabrechnung informieren: Birgit Wolf + Anja Sinang

Wen können Sie kontaktieren, wenn Sie im Falle von Auseinandersetzungen Hilfe benötigen?

- Die HMT hat ein Vertrauenssteam, das aus einer Ombudsstelle, der Gleichstellungsbeauftragten, der Inklusionsbeauftragten und der Antidiskriminierungsbeauftragten besteht
Im Fall von Konflikten oder schwierigen Situationen in der Lehre wenden Sie sich am besten an eine dieser Stellen:
Kontakte hier: <https://www.hmt-leipzig.de/service/interessenvertretungen/beschwerdeverfahren>
- Gern können Sie auch den/die zuständige:n Studiendekan:in ins Vertrauen ziehen.

Welche Rechte haben Sie im Fall einer Nicht-Neuerteilung Ihres Lehrauftrages?

- Lehraufträge laufen an der HMT Leipzig in der Regel immer über zwei Semester (Wintersemester und Sommersemester)
- Sollte Ihr Lehrauftrag nicht im darauffolgenden Studienjahr voraussichtlich nicht wieder ausgestellt werden, muss von Seiten der Hochschule, das heißt von dem/der entsprechenden Studiendekan:in oder in Ausnahmefällen von der/dem Fachverantwortlichen mit Ihnen ein Gespräch geführt werden.

Wie kommen Veranstaltungen (Gruppenunterrichte, Seminare, Vorlesungen) in das VL-Verzeichnis?

Gruppenunterrichte, Seminare und Vorlesungen, die Sie anbieten wollen, werden in jedem Semester regelmäßig von Frau Wolf abgefragt (für das Wintersemester jeweils im Mai, für das Sommersemester jeweils im November des Vorjahres). Bitte leisten Sie die Zuarbeit pünktlich zur jeweils angegebenen Deadline. Sinnvollerweise erfolgt vor der Meldung an Frau Wolf eine Abstimmung in Ihrer Fachrichtung/Ihrem Institut.

Birgit Wolf birgit.wolf@hmt-leipzig.de

Telefon: +49 341 2144 623

Wie kann ich Veranstaltungen anmelden/ bewerben?

Für die Terminierung und Plakatierung von öffentlichen Veranstaltungen der HMT, Klassenabenden etc. steht Ihnen das Künstlerische Betriebsbüro (KBB), Leiter Herr Tobias Rosenthal

Kontakt: kbb@hmt-leipzig.de

Telefon: +49 341 2144 640

Probenzeiten in den größeren Veranstaltungsräumen

- Grassistraße 8: Großer Saal, Kammernusiksaal, Probensaal
- Grassistraße 1: Wintergarten
- Dittrichring 21: Blackbox, Musiksalon

müssen rechtzeitig mit dem KBB abgestimmt werden.

Wir weisen darauf hin, dass auf Grund der Fixzeiten der Fachrichtungen und einer Vielzahl von Veranstaltungen in diesen Räumen nur sehr begrenzte Zeiträume zur Verfügung stehen.

Bitte beachten Sie, dass technische Anforderungen 6 Wochen vor dem Veranstaltungstermin beim Inneren Dienst angemeldet werden müssen. Auch Video- und/oder Tontechnik soll spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung mit den zuständigen Ansprechpartnern (Mirko Jantke – Video, <https://www.hmt-leipzig.de/service/videostudio>, Sebastian Bonney – Ton, <https://www.hmt-leipzig.de/service/tonstudio>) abgesprochen werden.

Was machen Sie im Falle eines Umzugs oder Änderung von persönlichen Daten (website, E-Mail-Adresse)?

Bitte teilen Sie Änderungen der Wohnanschrift, E-Mail-Adresse und/oder der Telefonnummer umgehend dem Personalbüro, N.N. (aktuell nicht besetzt)

Kontakt: personal@hmt-leipzig.de;

Telefon: +49 341 2144 611

auf dem Formblatt „Mitteilung persönlicher Daten“ https://www.hmt-leipzig.de/fileadmin/Download-Dokumente/Formulare/download_fo_lb_lauf_persdatenlb_220126_1.pdf mit.

Wie bekomme ich eine Mensa Karte?

Das Team in der Cafeteria am Dittrichring kümmert sich täglich 8.00 bis 15.00 Uhr mit einem Mittagessen und verschiedenen Snacks um den großen und kleinen Hunger der Studierenden, Lehrenden und Gäste. Verkürzte bzw. keine Öffnungszeiten in den Semesterferien. Keine Barzahlung möglich, eine Mensakarte kann über das Studentenwerk Leipzig bezogen werden.

Alle Infos zur Mensakarte finden Sie hier:

<https://www.studentenwerk-leipzig.de/mensen-cafeterien/bezahlung-und-preise/>