



Merkblatt für Lehrbeauftragte

1. Als Lehrbeauftragte sind Sie Angehörige der Hochschule für Musik und Theater „Felix Mendelssohn Bartholdy“ Leipzig (HMT). Sie sind jedoch kein Arbeitnehmer oder keine Arbeitnehmerin im steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Sinn. Ihr Honorar gehört zu den Einkünften aus selbstständiger Arbeit. Es unterliegt nicht dem Lohnsteuerabzug und ist deshalb von Ihnen in der Einkommensteuererklärung anzugeben. Es unterliegt auch nicht der gesetzlichen Sozialversicherungspflicht, so dass Sie für Ihre Kranken-, Unfall-sowie für eine Rentenversicherung selbst zu sorgen haben.
2. Sofern Sie außerhalb des Lehrauftrages als Beamtin/Beamter oder Arbeitnehmer/Arbeitnehmerin im Öffentlichen Dienst tätig sind, müssen Sie die Ausübung des Lehrauftrages gegenüber Ihrem Dienstherren anzeigen oder genehmigen lassen.
3. Ein Lehrauftrag wird jeweils befristet für die angegebenen Semester (Winter- und/oder Sommersemester) erteilt. Die Unterrichtsstunde dauert in künstlerischen Fächern 60, in wissenschaftlichen Fächern 45 Minuten.
4. Die Namen der zu unterrichtenden Studierenden entnehmen Sie bitte der jeweils aktuellen Klassenliste (Deputats-Übersicht). Kann der Unterricht von Ihnen über einen Zeitraum von mehr als 2 Wochen nicht wie vorgesehen durchgeführt werden, informieren Sie bitte sowohl den Studiendekan oder die Studiendekanin als auch Frau Birgit Wolf (Tel. 0341 2144-623, birgit.wolf@hmt-leipzig.de, Grassistraße 8, Zimmer 104). Sofern der Unterricht vom Studierenden kurzfristig abgesagt wurde oder Studierende unentschuldigt fehlen, ist dies im Unterrichtsnachweis im „Bemerkungsfeld“ zu kennzeichnen. Nur in diesen Fällen wird für nicht gehaltenen Unterricht Honorar gezahlt. Zu unterrichtsorganisatorischen Fragen steht Ihnen auch Frau Birgit Wolf zur Verfügung.
5. Der Unterrichtsnachweis zur Abrechnung von Lehraufträgen (<https://www.hmt-leipzig.de/service/downloads> – im Downloadbereich, dort unter Formulare „Inhaltliche Gruppierung“, Filter „Lehraufträge“ auswählen) ist mit Angabe der Lehrauftrags-Nr. am Monatsende beim Studiendekan/bei der Studiendekanin abzugeben. Nach Bestätigung der geleisteten Stunden durch den Studiendekan oder durch die Studiendekanin erfolgt die weitere Bearbeitung zur Honorarzahlung durch Frau Anja Sinang (Tel. 0341 2144-616, anja.sinang@hmt-leipzig.de, Grassistraße 8, Zimmer 106 oder Postfach 048). In begründeten Fällen kann das Referat Studienangelegenheiten eine studierendenbezogene Einzelübersicht über die gehaltenen Unterrichtsstunden nachfordern.
Hinweis: Eine Überweisung der Honorare kann aus haushaltsrechtlichen Gründen erst erfolgen, wenn der von der/dem Lehrbeauftragten unterzeichnete Honorarvertrag im Referat Finanzen/Haushalt/Personal vorliegt. Bitte sorgen Sie dafür, dass dies je Semester/Studienjahr so schnell wie möglich geschieht.
6. Unabhängig von der Zahlung Ihres Honorars können Sie die Erstattung von Reisekosten beantragen sofern Ihr Wohnort nicht Leipzig ist. Bei bis zu 2 Semesterwochenstunden (SWS) werden die Reisekosten in Höhe des Bahnfahrpreises, 2. Klasse erstattet. Bei mehr als 2 SWS wird der Erstattungsbetrag auf der Grundlage des Bahnfahrpreises bei Nutzung einer eigenen, selbstfinanzierten BahnCard 50 2. Klasse errechnet. Auf dieser Basis müssen Sie einen Eigenanteil von 100,00 €/Semester tragen. Die darüberhinausgehenden Kosten werden von der HMT zu 80 % erstattet.
7. Die Übernachtung in Hotel- und Pensionszimmern ist Ihre persönliche Angelegenheit. Die HMT übernimmt keine Buchungen und grundsätzlich keine Kosten hierfür. Wohnen Sie mindestens 200 Bahnkilometer von der HMT entfernt und unterrichten oder prüfen Sie an mehreren unmittelbar aufeinander folgenden Tagen, wird bei Nachweis entsprechender Übernachtungskosten ein Zuschuss in Höhe von maximal 35,00 €/Nacht gezahlt.

8. Bitte teilen Sie Änderungen der Wohnanschrift, E-Mail-Adresse und/oder der Telefonnummer umgehend dem Personalbüro, Frau Nicole Jung (Tel. 0341 2144-611, personal@hmt-leipzig.de) auf dem Formblatt „Mitteilung persönlicher Daten“ mit.
9. Ihre Interessenvertretung an der HMT ist der Lehrbeauftragtenrat, der sich auf der Website der HMT unter [https://www.hmt-leipzig.de/service/interessenvertretungen
lehrbeauftragtenrat](https://www.hmt-leipzig.de/service/interessenvertretungen_lehrbeauftragtenrat) präsentiert. Erreichbar ist der Lehrbeauftragtenrat über die Hauspost (Postfach D 228) und per E-Mail unter lehrbeauftragtenrat@hmt-leipzig.de.
10. Informationen zur HMT finden Sie immer aktuell auf der Website der HMT (<https://www.hmt-leipzig.de>).
11. Für die Terminierung und Plakatierung von öffentlichen Veranstaltungen der HMT, Klassenabenden etc. steht Ihnen das Künstlerische Betriebsbüro (KBB), Leiter Herr Tobias Rosenthal (Tel. 0341 2144-640, kbb@hmt-leipzig.de, Grassistraße 8, Zimmer 108) zur Verfügung. Probenzeiten in den größeren Veranstaltungsräumen (Grassistraße 8: Großer Saal, Kammermusiksaal, Probensaal; Grassistraße 1: Wintergarten; Dittrichring 21: Blackbox, Musiksalon) müssen rechtzeitig mit dem KBB abgestimmt werden. Wir weisen darauf hin, dass auf Grund der Fixzeiten der Fachrichtungen und einer Vielzahl von Veranstaltungen in diesen Räumen nur sehr begrenzte Zeiträume zur Verfügung stehen.
Bitte beachten Sie, dass technische Anforderungen 6 Wochen vor dem Veranstaltungstermin beim Inneren Dienst angemeldet werden müssen. Auch Video- und/oder Tontechnik soll spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung mit den zuständigen Ansprechpartnern (Mirko Jantke – Video, <https://www.hmt-leipzig.de/service/videostudio>, Sebastian Bonney – Ton, <https://www.hmt-leipzig.de/service/tonstudio>) abgesprochen werden.
12. Die PC-Nutzung ist im Gebäude Dittrichring 21 (Raum 4.01) möglich. Eine Anmeldung am jeweiligen PC erfolgt über das Ihnen übermittelte persönliche Login/Ihren Benutzernamen sowie dem zugehörigen Passwort.
Bei Problemen mit den Zugangsdaten wenden Sie sich bitte an helpdesk@hmt-leipzig.de oder an das Personalbüro, Frau Nicole Jung (Tel. 0341 2144-611; personal@hmt-leipzig.de, Grassistraße 8, Zimmer 102).
Hilfestellung zur Passwortrücksetzung sowie für die Nutzung der unterschiedlichen IT-Dienste (HMT-E-Mail; moodle, PC-Nutzung, interner Bereich der Website der HMT, Zugang zu Bibliotheksdiensten u.a.) finden Sie ebenso auf der Website der Hochschule unter <https://www.hmt-leipzig.de/service/stabstelle-it>.
13. Die Bibliothek befindet sich in der Grassistraße 8 in der 2. Etage. Informationen zu den Öffnungszeiten finden Sie unter folgendem Link: <https://www.hmt-leipzig.de/bibliothek>.
Sie können die umfangreichen gedruckten und elektronischen Bestände nutzen sowie vom kompletten Service-Angebot der Bibliothek Gebrauch machen. Dazu gehören u.a. ein kostenfreier Buchscanner und Kopierer, die Bereitstellung von Semesterapparaten, fachbezogene Bestandsergänzungen, die Bestellung von Miet- und Ansichtsmaterial sowie Quellenreproduktionen, Angebote zum elektronischen Lehren, Lernen und Publizieren, Schulungen und individuelle Recherchehilfen. Der Bibliothek sind das Hochschularchiv und eine Instrumentenausleihe angegliedert. Das Bibliotheksteam unterstützt Sie gern bei allen diesbezüglichen Fragen (Tel. 0341 2144-631, bibliothek@hmt-leipzig.de, MT-Katalog: <https://www.hmt-leipzig.de/bibliothek>).